



Istituto Comprensivo "Capaccio Paestum"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DISTRETTO N. 58 Viale Padre Pio snc - 84047 - Capaccio (Sa)
Telefono: 0828-725044 - Fax: 0828-724771
C.M. SAIC8AZ00C - C.F. 90021790655



M.I.U.R. - Certificazione di Qualità
Polo Qualità di Napoli Norma Uni - En Iso 9004:2009

Pec: saic8az00c@pec.istruzione.it

E-mail: saic8az00c@istruzione.it

Sito Web: www.iccapacciopaestum.gov.it

- Ai Sigg. Docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dell'I.C.
- Ai Sigg. Genitori degli alunni dell'I.C.
- Ai Sigg. Docenti FF.SS. PARLANTE Nadia e DI RUOCCO Bianca
- Alla Psicologa di Istituto, Dott.ssa D'ALESSIO Chiara
- Al Sito Web
- Agli Atti

OGGETTO: Sportello di Ascolto Psicologico A.S. 2016/17: Indicazioni per il corretto funzionamento.

Essendo state avviate le attività dello **Sportello di Ascolto Psicologico (SAP)** secondo i calendari predisposti ed avendo avuto un colloquio con la **Psicologa di Istituto, dott.ssa Chiara D'Alessio**, incaricata dello svolgimento di dette attività, si ritiene utile fornire alcune indicazioni per il corretto funzionamento di esso.

Si premette che la presenza di un SAP all'interno della scuola è una grande opportunità per affrontare e risolvere problematiche inerenti la crescita dei ragazzi o connesse all'insuccesso e alla dispersione scolastica, al bullismo, al periodo dell'adolescenza. Lo **Sportello di Ascolto è uno spazio dedicato prioritariamente agli alunni**, ai loro problemi, alle loro difficoltà con il mondo della scuola, con la famiglia, i pari, ecc... **ma è anche un possibile spazio di incontro e confronto per i genitori**, per capire e contribuire a risolvere le difficoltà che naturalmente possono sorgere nel rapporto con un figlio che cresce. La **Psicologa d'Istituto**, dunque, è **a disposizione degli studenti, dei genitori, degli insegnanti** che desiderino un confronto con un'esperta di relazioni e comunicazione tenuta ovviamente al segreto professionale. Il **servizio** infatti, proponendosi di fornire un punto di riferimento psicologico per la Scuola nel suo insieme, è **ovviamente destinato anche a tutti gli adulti, genitori e docenti, che sentano l'esigenza di confrontarsi sulle problematiche vissute a scuola nel rapporto con i bambini e gli adolescenti** al fine di considerare e sperimentare modalità di relazione più funzionali al loro benessere. Il colloquio che si svolge all'interno del SAP non ha fini terapeutici ma di *counseling*, per aiutare il ragazzo a individuare i problemi e le possibili soluzioni e collaborare con gli insegnanti in un'area psicopedagogica di intervento integrato.

Per quanto attiene le **modalità di intervento della Psicologa** esse, ovviamente, si differenziano a seconda che a richiederlo siano **alumni, genitori o docenti**.

Le attività di ascolto rivolte agli **alunni**, pertanto, sono effettuate seguendo il metodo del colloquio psicologico, accogliendo il richiedente in spirito di *non-giudizio*, indirizzandolo all'analisi del problema e alla comprensione del suo vissuto. L'attivazione dello *Sportello di Ascolto Psicologico* è per i ragazzi principalmente un'occasione di:

- ascolto
- accoglienza e accettazione
- sostegno alla crescita
- orientamento
- informazione
- gestione e risoluzione di problemi/conflitti

Rispetto ai **genitori**, invece, si privilegia il potenziamento delle capacità genitoriali e delle abilità comunicativo-relazionali con i figli, affinché essi possano trovare ascolto e supporto:

- nell'esercizio di una genitorialità piena e consapevole;
- nell'*empowerment* delle proprie competenze educative.

È fondamentale, ovviamente, che i docenti suggeriscano e consiglino ai genitori di incontrare la Psicologa per colloqui costruttivi e per avere suggerimenti utili ad affrontare situazioni problematiche con i figli/alunni.

Nei confronti dei **docenti** poi vengono fornite specifiche indicazioni psicopedagogiche e, su richiesta degli stessi insegnanti, può essere previsto ampio spazio dedicato all'incontro delle classi gestito con il metodo del *circle-time*, allo scopo di costruire insieme una realtà in cui prendere coscienza di sé, dell'altro e discutere apertamente dei propri vissuti, delle emozioni e delle problematiche tipiche dei ragazzi.

I docenti, inoltre, possono richiedere la presenza in classe della Psicologa per attività di osservazione della scolaresca e per i casi di difficile gestione.

I contenuti di ogni colloquio sono ovviamente coperti dal segreto professionale. Qualora, tuttavia, dovessero emergere delle aree-problema su cui fosse importante intervenire dal punto di vista educativo-preventivo, la Psicologa fornirà alla Scuola opportune indicazioni per promuovere in seguito nuove iniziative di prevenzione-intervento.

Lo **Sportello di Ascolto Psicologico** è aperto e attivo, nei singoli plessi dell'Istituto, secondo il calendario appositamente predisposto e preventivamente comunicato. **Per accedervi deve essere fatta esplicita richiesta secondo le seguenti modalità:**

- a) compilando lo **specifico modulo di prenotazione** allegato alla presente comunicazione;
- b) **rivolgendosi**, per un appuntamento, **direttamente alla Psicologa di Istituto** tramite i contatti da lei stessa eventualmente forniti.

Più precisamente, **gli incontri con la dott.ssa D'Alessio per docenti, genitori ed alunni** possono essere concordati nei seguenti modi:

- I **docenti** possono richiedere un colloquio individuale con la Psicologa o sollecitare la sua presenza in una determinata classe compilando l'apposito **modulo di prenotazione docenti**, per essi

predisposto e allegato alla presente comunicazione, da consegnare direttamente all'esperta nei suoi giorni di presenza nel plesso o, in alternativa, da depositare nei giorni immediatamente precedenti la sua presenza a scuola in appositi contenitori (scatole, cassetti...) all'uopo predisposti in ciascuna sede dell'Istituto Comprensivo.

- I **genitori**, invece, possono richiedere un appuntamento con la Psicologa compilando l'allegato **modulo di prenotazione genitori/alunni** e consegnandolo per tempo ai docenti Responsabili dei plessi frequentati dai propri figli. I Responsabili di plesso, a loro volta, avranno cura di inoltrare le richieste di appuntamento dei genitori alla Psicologa nei giorni stabiliti di sua presenza nel plesso e, contestualmente, inviteranno i genitori richiedenti a recarsi a scuola nei giorni di presenza nel plesso della Psicologa già fissati in calendario.
- Gli **alunni**, infine, devono essere preventivamente autorizzati dai propri genitori a poter accedere alle attività di *counseling* e, successivamente, prenotare un incontro con la Psicologa compilando l'apposito modulo da consegnare al docente coordinatore di classe. Quest'ultimo, infine, deposita tutte le richieste di colloquio in un'urna all'uopo predisposta. La Psicologa provvede a comunicare ad ogni alunno l'appuntamento fissato, consegnandogli un proprio biglietto con data ed orario indicato.

È responsabilità dello stesso alunno mostrare, preventivamente ed in modo riservato, al docente presente in classe in quel giorno e a quell'ora, l'appuntamento concordato con la Psicologa.

Il Professore appone la propria firma di autorizzazione sul biglietto stesso, permettendo all'alunno

di recarsi al colloquio e cercando di fare in modo che il resto della scolaresca non ne venga a conoscenza.

Qualora, invece, l'appuntamento coincidesse con una lezione durante la quale non sia consentito all'alunno allontanarsi dall'aula (*compito in classe, attività didattica non procrastinabile...*) il docente interessato comunicherà per tempo la circostanza alla Psicologa che, a sua volta, provvederà a fissare un nuovo appuntamento.

Gli incontri dello Sportello di Ascolto Psicologico hanno una **durata media variabile dai 20 ai 30 minuti**, o anche di più qualora fosse necessario, **dopo i quali l'alunno ha l'obbligo di fare immediato rientro in aula.**

I docenti di classe devono raccomandare agli alunni di non chiedere, al rientro in classe del compagno che ha avuto il colloquio con la Psicologa, quanto detto, discusso ed affrontato durante l'incontro.

Si invitano le SS.LL. ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato nella presente comunicazione per un corretto svolgimento delle attività programmate, a cogliere ed utilizzare le opportunità offerte dal servizio attivato per le azioni di supporto al lavoro educativo e didattico di competenza e, nel contempo, a sensibilizzare i genitori dell'Istituto e gli alunni di Scuola Secondaria di I grado ad usufruire appieno del servizio di SAP accantonando e superando eventuali pregiudizi, paura, vergogna, isolamento ed elevando la soglia di attenzione generale per l'individuazione dei segnali di disagio e l'attivazione di opportune strategie per la loro soluzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa

Enrica Paolino

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993