



MIUR

Istituto Comprensivo "Capaccio Paestum"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DISTRETTO N. 58 Viale Padre Pio snc - 84047 - Capaccio (Sa)

Telefono: 0828-725044 - Fax: 0828-724771

C.M. SAIC8AZ00C - C.F. 90021790655



Unione Europea

M.I.U.R. - Certificazione di Qualità
Polo Qualità di Napoli Norma Uni - En Iso 9004:2009



Pec: saic8az00c@pec.istruzione.it E-mail: saic8az00c@istruzione.it

Sito Web: www.iccapacciopaestum.edu.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Programmazione 2014-2020

Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-391 "CONOSCERE E AMARE PAESTUM"

CUP B45B17000530007

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-727 "GIOCANDO.... SI IMPARA"

CUP B47118075240007

Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-641 "IO CITTADINO DEL MONDO GLOBALE"

CUP B41H17000220006

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1165 "INNOVASCUOLA"

CUP B47117000670007

Capaccio Paestum 14 maggio 2019

Ai docenti tutor ed esperti dei Progetti PON FSE

- "CONOSCERE E AMARE PAESTUM"

- "GIOCANDO.... SI IMPARA"

- "IO CITTADINO DEL MONDO GLOBALE"

- "INNOVASCUOLA"

Al D.S.G.A.

Ai collaboratori scolastici impegnati nelle attività di
supporto ai Progetti PON

Al sito web

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"CAPACCIO PAESTUM"-CAPACCIO"
Prot. 0004294 del 14/05/2019
(Uscita)

Nota MIUR prot. n. 14884 del 13/05/2019 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola - Competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) -
Comunicazione integrativa relativa ai controlli "in itinere" su progetti FSE rendicontati a costi standard.

Si fa seguito alla nota dell'Autorità di Gestione prot. n. 5447 del 25 febbraio 2019 relativa all'
avvio dei controlli in itinere presso la sede/plesso dell'Istituzione Scolastica beneficiaria di progetti FSE
che adottano la modalità di rimborso a costi standard, sulla base del calendario del percorso formativo,

per i vari moduli, inserito nel sistema della gestione degli interventi (GPU) e si richiamano le modalità, già rese note con precedente comunicazione di quest' ufficio, con le quali vengono effettuati i controlli.

Gli incaricati dei controlli verificano:

- l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività formativa
- la copresenza delle figure formative (tutor ed esperto)
- la presenza in classe dei frequentanti e la coerenza, al momento del controllo, con il registro presenze.

Nell' occasione viene inoltre accertato il rispetto degli obblighi inerenti alla pubblicità.

I tutor devono quindi:

- verificare la corrispondenza del calendario inserito in piattaforma e nel caso di variazioni intervenute, fare in modo che entro le ore 9,30 del giorno di svolgimento programmato dell'incontro, siano visibili sul sistema informativo GPU
- verificare nelle giornate in cui è prevista attività formativa, entro le ore 9:30, la correttezza delle attività presenti in piattaforma apportando entro lo stesso orario eventuali variazioni
- verificare che l'indicazione in piattaforma della sede di svolgimento sia corretta, con particolare riferimento alle attività che si svolgono esternamente alla sede scolastica
- rispettare scrupolosamente gli orari delle attività e registrare le presenze degli alunni entro la stessa giornata
- raccogliere correttamente le firme degli alunni e dell'esperto, all'entrata ed all'uscita
- verificare che l'esperto abbia inserito correttamente gli argomenti di sua pertinenza in piattaforma al termine dell'attività.

Si raccomanda al personale ATA in servizio durante lo svolgimento dei percorsi formativi di consentire l'accesso al personale incaricato previo riscontro sull'elenco allegato dell'identità dell'incaricato deputato allo svolgimento dei controlli in oggetto.

Un eventuale impossibilità di accedere ai locali da parte del controllore ed il successivo esito dell'operazione come "controllo non eseguito" potrebbe comportare la non ammissibilità della spesa, e per questo si raccomanda ai collaboratori di prestare la dovuta attenzione alle eventuali richieste di ingresso a scuola durante gli incontri dei PON.

Parimenti il riscontro di eventuali irregolarità possono pregiudicare l'erogazione del finanziamento; pertanto con riferimento agli obblighi contenuti nella lettera di incarico, si è certi che i docenti tutor ed esperti svolgano il loro ruolo con la massima attenzione e nel pieno rispetto di tali indicazioni.

Si allegano la nota MIUR in oggetto e la lista di controllori autorizzati.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Enrica PAOLINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa