



Istituto Comprensivo "Capaccio Paestum"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DISTRETTO N. 58 Viale Padre Pio snc - 84047 - Capaccio (Sa)
Telefono: 0828-725044 - Fax: 0828-724771
C.M. SAIC8AZ00C - C.F. 90021790655



M.I.U.R. - Certificazione di Qualità
Polo Qualità di Napoli Norma Uni - En Iso 9004:2009



Pec: saic8az00c@pec.istruzione.it E-mail: saic8az00c@istruzione.it
Sito Web: www.iccapacciopaestum.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Programmazione 2014-2020

Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-243

CUP B44C16000010007

Capaccio Paestum 30 dicembre 2017

ISTITUTO COMPrensivo STATALE
"CAPACCIO PAESTUM"-CAPACCIO"
Prot. 0008036 del 30/12/2017
06 (Uscita)

Ai docenti dell'IC
Al SITO WEB/ Albo/PON

Avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali (**FIGURA DI SUPPORTO**) da impiegare nella realizzazione del Progetto PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO
Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-243**
"SCUOLA SOLIDALE"
CUP B44C16000010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017";

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 30/09/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto in caso di ammissione al finanziamento.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 17/10/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto in caso di ammissione al finanziamento.

VISTA la nota AOODGFID/31700 del 24/07/2017 di autorizzazione del progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-243 titolo "SCUOLA SOLIDALE";

VISTO il Decreto di variazione in Bilancio (prot. N. 5280/06-05 del 29 agosto 2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;

VISTA la Delibera n. 11 del Collegio docenti del 4/09/2017, nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti interni all'Istituzione scolastica;

VISTA la Delibera n. 53 del Consiglio d'Istituto del 5/09/2017, con la quale sono stati deliberati i criteri per la selezione di esperti all'Istituzione scolastica;

VISTO il Regolamento d'Istituto concernente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'Offerta Formativa deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 novembre 2017;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori servizi e forniture sotto la soglia comunitaria redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ess.mm.ii. e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 novembre 2017;

VISTE le note M.I.U.R. - AOODGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

CONSIDERATO CHE per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 1 docente per ricoprire l'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO**;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la determina del dirigente scolastico, prot. 8007/06 del 27 dicembre 2017 - indizione procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali (tutor, valutatore, figura di supporto) da impiegare nella realizzazione del Progetto Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-243 "SCUOLA SOLIDALE";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per l'avvio della procedura di selezione di n. 1 **FIGURA INTERNA DI SUPPORTO** alle attività nell'area organizzativo/gestionale, riservato ai docenti di questa Scuola, per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

Codice Progetto -Titolo	Titolo Percorso	FIGURA DI SUPPORTO (1 figura per tutto il progetto)
10.1.1A-FSE PON-CA-2017-243 "Scuola solidale"	Insieme in movimento	5 h
	Il gioco ritrovato	5 h
	Let's speak English!	5 h
	Laboratorio Lettura 1	5 h
	Laboratorio Lettura 2	5 h
	Prendiamo il vizio di ... leggere 1	5 h
	Prendiamo il vizio di ... leggere 2	5 h
	Matematica facile	5 h
	Attivamente partecipi	5 h
Totale		45h

I requisiti di accesso per l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO sono:

- essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulla piattaforma.

La FIGURA DI SUPPORTO dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata al bando.

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore/corso.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

23,23 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la **FIGURA DI SUPPORTO**.

Nulla sarà dovuto alla FIGURA DI SUPPORTO per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo nel quale dovranno essere evidenziate con apposita "X" i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione (i titoli e le esperienze che non saranno segnalati nel curriculum non verranno valutati) e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Capaccio Paestum" di Capaccio Paestum (SA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le **ore 12.00 del 12/1/2018** via mail o a mezzo PEC all'indirizzo saic8az00c@pec.istruzione.it o saic8az00c@istruzione.it o consegnata a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo.

Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura Figura di Supporto PON 10.1.1A- FSEPON-CA-2017-243 "

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del conferimento di incarico, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro (se previsto);
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

La Figura di Supporto (unica per tutti i percorsi previsti) dovrà:

- ✓ cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- ✓ curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 - Indire siano coerenti e completi;
- ✓ documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 - Indire.
- ✓ verificare che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- ✓ raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- ✓ predisporre un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- ✓ tesaurizzare esperienze specifiche e collegarle organicamente;
- ✓ monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- ✓ aiutare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;

- ✓ espletare funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del progetto;
- ✓ garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- ✓ comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto e garantire, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

L'effettuazione delle ore previste dovrà essere documentata (ad es. verbali).

In aggiunta a tali compiti, la FIGURA DI SUPPORTO è tenuta a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine dei percorsi;
- curare la corretta tenuta della documentazione;
- elaborare una relazione finale.

NOTE:

- 1) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.
- 2) Nell'assegnazione dell'incarico di Figura di supporto sarà evitata se possibile la sovrapposizione con altri incarichi di figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto al fine di assicurare ai docenti pari opportunità di accesso e la non cumulabilità di incarichi (salvo il caso di un numero insufficiente di candidature pervenute rispetto agli incarichi da ricoprire).

Ai sensi del D. Lgs.196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Con decreto di auto nomina, prot. n. 7545/04-06 del 6/12/2017, il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all' Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.iccapacciopaestum.gov.it in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Si allega:

modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli (Allegato A)

Informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Enrica PAOLINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa