



MIUR



Unione Europea

Istituto Comprensivo "Capaccio Paestum"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 DISTRETTO N. 58 Viale Padre Pio snc - 84047 - Capaccio (Sa)
 Telefono: 0828-725044 - Fax: 0828-724771
 C.M. SAIC8AZ00C - C.F. 90021790655



M.I.U.R. - Certificazione di Qualità
 Polo Qualità di Napoli Norma Uni - En Iso 9004:2009



Pec: saic8az00@pec.istruzione.it E-mail: saic8az00c@istruzione.it

Sito Web: www.iccapacciopaestum.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 "CAPACCIO PAESTUM"-CAPACCIO"
 Prot. 0003959 del 14/05/2018
 06-02 (Uscita)

Oggetto: Indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio in favore di n. 95 alunni + n. 7 accompagnatori per la partecipazione al 2° concorso internazionale "Musicazioni" di Santa Maria Del Cedro (CS)

CIG Z1A238BEC6

In esecuzione della determina a contrarre prot. n. 3953/06-02 del 14/05/2018, si invita codesta Spett.le ADV, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta economica per la fornitura del servizio in oggetto **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 21/05/2018**. Il suddetto termine è perentorio. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre tale termine.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura anche tramite posta elettronica ordinaria (saic8az00c@istruzione.it) entro la stessa data.

L'offerta unitamente alla documentazione potrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale "Capaccio Paestum", viale Padre Pio snc – 84047 Capaccio Scalo (SA), saic8az00c@pec.istruzione.it, saic8az00c@istruzione.it.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Organizzazione e realizzazione del viaggio a Santa Maria del Cedro (CS) programmato per il giorno 29/05/2018:

CORSO	N. ALUNNI + ACCOMPAGN.	DESTINAZIONE	N. AUTOBUS	DURATA	DATA	ORA
Strumento Musicale	95 alunni + 7 docenti accompagnatori	Santa Maria Del Cedro(CS)	2 pullman da 52/54 posti	Intera giornata	29 maggio 2018	Partenza: ore 7,30 Rientro entro le ore 19,30

DETTAGLIO DEL VIAGGIO

PROGRAMMA	<p>Ore 7,30 ritrovo in Piazza Santini nei pressi della Scuola secondaria di 1° grado e partenza; <i>(Percorrenza della S.P. 430 – Cilentana e SS 18 Tirrenia Inferiore, eventuale sosta durante il viaggio in area di servizio)</i></p> <p>Ore 10,00 arrivo a Santa Maria del Cedro C7o Palazzo Marino-Museo del Cedro.</p> <p>Dalle 10,30 alle 12,30 Visita Museo del Cedro e ascolto audizioni delle altre scuole partecipanti;</p> <p>Ore 12,30 Partecipazione al Concorso "Musicazioni" con l'Orchestra Magna Graecia;</p>
-----------	---

	Ore 13,30 Pranzo a ristorante nelle vicinanze o sulla costa; Ore 15,30 Partenza per Praia a Mare visita del borgo cittadino e del lungomare; Ore 17,00 partenza per Capaccio Paestum con eventuale sosta in area di servizio; Ore 19,00/19,30 arrivo a Capaccio Paestum Piazza Santini.
PARTECIPANTI	95 alunni, 7 docenti accompagnatori.
TRASPORTO	Servizio bus , categoria Gran Turismo, da 52/54 posti; Il bus deve essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo
PRANZO IN RISTORANTE	Il pranzo deve prevedere: primo, secondo, contorno, frutta o dessert e acqua minerale (eventuale menù diversificato per alunni celiaci).
SERVIZI AGGIUNTIVI RICHIESTI	Ingresso e visita del Museo del Cedro
PREZZO	€.....
IVA	€
TOTALE IVA compresa	€

Il preventivo si intende comprensivo delle seguenti voci:

- pranzo in ristorante come da programma;
- ingresso e visita museo;
- IVA se dovuta;
- Spese relative a parcheggi, pedaggi autostradali ecc...
- Diaria e vitto dell'autista

Il preventivo deve indicare il numero totale e utile dei posti a sedere e dovrà prevedere la gratuità per i docenti.

N.B. La ditta dovrà fornire ove richiesto, bus con pedana.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera d'invito è pari ad € 3.000,00 (tremila/00) I.V.A esclusa. Il criterio di aggiudicazione è quello del PREZZO PIÙ BASSO secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016.

L'istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta purchè ritenuta valida.

3. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

La partecipazione è riservata alle ADV in possesso di tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi richiesti e che abbiano stipulato regolare contratto di assicurazione per RCA. L'ADV, inoltre dovrà assicurare la presenza di autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione.

L'offerta economica dovrà avere validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

L'offerta economica, predisposta secondo l'allegato 1, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000** (redatta secondo l'allegato 2 "Dichiarazione"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - a) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - b) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti relativi alla presente procedura comparativa;

- c) di essere in possesso dell' autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- d) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- e) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli annoverati dall' art. 9.8 C.M. 291/1992;
- f) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- g) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- h) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- i) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- l) di aver giudicato il prezzo offerto pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- m) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- n) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione);
- o) che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti;
- p) Il personale addetto, data la delicatezza del servizio ed il genere di utenza, dovrà risultare idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri;
- q) Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e della carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone

- **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati (Allegato3);**
- **Patto d'Integrità (Allegato 4) firmato per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;**

4. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO:

All'aggiudicazione del servizio provvederà il Dirigente dell'Istituto con proprio provvedimento, sulla base della valutazione comparativa delle offerte di cui sopra.

L'Istituto aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta, pertanto, si procederà all'assegnazione del servizio anche in presenza di un solo preventivo pervenuto nei termini fissati purché ritenuto valido.

5. PRESTAZIONI DEI SERVIZI

I servizi di cui al presente capitolato annullati dall'Amministrazione per motivi dovuti a causa di forza maggiore saranno comunicati con un anticipo minimo di 5 giorni anche a mezzo fax.

Nel caso di variazione del numero dei partecipanti l'Amministrazione provvederà con un anticipo minimo di 5 giorni anche a mezzo fax a comunicarlo alla Agenzia che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto.

L'Agenzia in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

L'Agenzia aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi, anche con automezzi più grandi rispetto a quelli specificatamente richiesti. Resta inteso che all'Amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun supplemento tariffario.

L'Amministrazione scolastica si riserva la possibilità di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

6. OBBLIGHI E ONERI DELL'ADV AGGIUDICATARIA

Si precisa che l'ADV risultata aggiudicataria del servizio dovrà produrre a questo Istituto in via preventiva, prima del viaggio, tutte le certificazioni e dichiarazioni di legge di cui all'art. 9.8 della C.M. n. 291 del 14.10.1992 relative al/i mezzo/i da utilizzare per il servizio di trasporto oggetto della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'ADV aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche(comm1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comm1);
- **l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'affidamento, il CIG Z1A238BEC6;**

- l'obbligo di comunicare all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla Legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

7. RISERVATEZZA

L'ADV si impegna a non divulgare le informazioni di cui verrà a conoscenza durante la realizzazione del viaggio, anche dopo la cessazione di ogni attività, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Istituto.

8. RISOLUZIONE

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria o della mandataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del c.c.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

9. ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza della ditta aggiudicataria l'Istituto si riserva il diritto d'affidare ad altra ADV che ha presentato offerta, la fornitura oggetto della presente procedura con addebito della differenza a carico della ditta stessa.

L'affidamento avverrà, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto e sarà notificato all'ADV aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte. All'ADV aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa. L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

10. INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione del servizio. L'Agenzia aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

11. RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Agenzia aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Istituto Scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

12. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'ADV, all'atto dell'emissione della fattura in formato elettronico, avrà cura di riportare nella medesima il CIG Z1A238BEC6.

In ottemperanza all'art. 17 ter DPR 633/1972 la fattura riporterà la dicitura split payment.

Al fine di una corretta emissione della fattura elettronico si comunica il seguente codice univoco ufficio : UFSEJV.

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione della fattura.

Si specifica che le eventuali commissioni bancarie e/o postali connesse al pagamento del servizio saranno a carico della ditta aggiudicatrice.

13. INFORMATIVA EX D.LGS. N. 196/2003

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente procedura comparativa e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti a stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Agenzia aggiudicataria e l'Istituto saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno.

15. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico, dott.ssa Enrica Paolino.

Si trasmettono i seguenti documenti:

- Allegato 1 “Offerta Economica”;
- Allegato 2 “Dichiarazione”;
- Allegato 3” Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003”;
- Allegato 4 “Patto d’integrità”

Capaccio Paestum, 14/05/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Enrica Paolino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*